

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI**

CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI DALLE FF.AA.

DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI / FINANZE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 203 del 25/03/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Cormano indice un **concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario dei servizi tecnici.**

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.;
- La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

**ART. 1 –PROFILO PROFESSIONALE, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO
ECONOMICO**

Attività

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate competenze, sulle tematiche previste al successivo art. 6 del presente bando;
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Orientamento al risultato (propensione a migliorare la qualità dell'azione pubblica);
- Flessibilità (capacità di adattarsi a contesti mutevoli e di gestire situazioni impreviste);
- Consapevolezza digitale (capacità di comprendere il valore della digitalizzazione della PA e di promuovere innovazione tecnologica)

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello applicato al personale appartenente all'Area "Funzionari" come previsto dal C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura, disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio sia durante il procedimento e anche in occasione dell'assunzione o posteriormente ad essa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i..

Requisiti generali:

- CITTADINANZA** italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; all'Estero;
- ETA'** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- IDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE.** Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 e s.m.i., si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha la

facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione;

- e) **NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- g) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- h) **CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE**;
- i) **CONOSCENZE DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE**.

Requisiti di studio:

Titolo di studio:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”) in
 - Architettura;
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria Edile-Architettura;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Urbanistica;
 - Politica del territorio.
- 2) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (“nuovo ordinamento”) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9.7.2009 integrato con D.M. 26.4.2011 ossia Lauree specialistiche D.M. 509/99 delle seguenti classi:
 - 3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
 - 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE;
 - 28/S INGEGNERIA CIVILE;
 - 38/S INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO;
 - 54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE.
- 3) Lauree magistrali D.M. 270/04 delle seguenti classi:
 - LM-3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO;
 - LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;
 - LM-23 INGEGNERIA CIVILE;
 - LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI;

- LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
- LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE;
- LM-35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

4) Laurea triennale D.M. 509/99 delle seguenti classi:

- 04 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE;
- 07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE;
- 08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE.

5) Laurea triennale D.M. 270/04 delle seguenti classi:

- L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;
- L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA;
- L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA;
- L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le **ore 23:59 del 20esimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, **il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a** e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano – sezione Amministrazione Trasparente e sul portale "inPA", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando a pena di esclusione tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 2 punto a) nel presente bando;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto d) del presente avviso;
- j) Il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente

titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- k) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- m) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- n) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- o) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- p) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- q) Per chi ha conseguito un titolo di studio in paese estero, dichiarazione di aver già presentato o impegno a presentare istanza per richiedere l'equipollenza ovvero domanda di riconoscimento di equivalenza del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Il Comune di Cormano si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, di idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr n. 445/2000.

Allegati obbligatori:

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, accedendo al link <https://www.comune.cormano.mi.it/it/payments> selezionando “Effettua un pagamento spontaneo“, “ufficio personale“, “tassa concorso”, indicando nella causale la dicitura: “Tassa concorso Funzionario Servizi Tecnici 2025 – nome e cognome del candidato”. La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;

E solo ove ne ricorra il caso:

- Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero e già in possesso di attestato di equipollenza: provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero e che, non sono già in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno fornire su richiesta dell'amministrazione, tutta la documentazione necessaria all'attestazione dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 5 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Comporta altresì esclusione dal concorso:

- a) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- b) Mancanza di allegati obbligatori (es. ricevuta pagamento tassa di concorso anche se pagata);
- c) Il mancato pagamento della tassa di concorso o aver pagato con metodi diversi da quelli indicati nel presente bando;
- d) La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame;
- e) Violazione delle regole previste per lo svolgimento delle prove;
- f) Mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti all'art. 2;
- g) Mancanza anche di una sola dichiarazione obbligatoria;
- h) Qualunque altra mancanza o violazione di quanto previsto nel presente bando o dalla normativa vigente in tema di concorsi pubblici o in tema di pubblico impiego;

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali sono volte ad accertare le specifiche competenze, pratiche e non nozionistiche, sulle tematiche di seguito riportate e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

Risoluzione di uno o più casi pratici inerenti le seguenti tematiche:

- Manutenzione del patrimonio comunale (progettazione, gestione, controllo)
- Efficientamento energetico degli immobili
- Gestione informatica degli appalti
- Gestione del patrimonio verde

PROVA ORALE

Colloquio mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con particolare riguardo alle cosiddette "soft skills". La prova d'esame verterà sulle materie oggetto della prova scritta; i candidati saranno valutati rispetto alla capacità di agire per obiettivi, di adeguarsi alla complessità dei processi da gestire, di promuovere l'uso di tecnologie informatiche.

Nell'ambito delle prove è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali strumentazioni informatiche effettuato nell'ambito della prova orale comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità o non idoneità, il giudizio di non idoneità estromette il candidato dalla graduatoria finale.

L'amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate, presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date di svolgimento delle prove, sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno 15 giorni, di calendario, prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle prove, orari d’esame e sede saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate. Gli elenchi dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul portale “inPA”. **Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti**; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul portale inPA.

Solo per le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione che fossero richieste dall’Amministrazione, si procederà con comunicazione diretta tramite PEC.

La mancata presenza anche ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l’esclusione dal concorso. Per sostenere tutte le prove d’esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il “codice della domanda” rilasciato da inPA che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni.

ART. 8 - ESITO DELLE PROVE D’ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio delle prove.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi. La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile del Servizio Interni/Finanze, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 10 - CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE

Ai sensi dell’art.1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore di un volontario congedato delle FF.AA. Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie previste. **Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 1994;
- p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11- RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 6 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, al 31.12.2024 nel Comune di Cormano, nel ruolo "Funzionari", risulta che il 63% rappresenta il genere femminile e il 37% quello maschile.

Considerato che il differenziale tra i generi non supera la percentuale del 30%, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria finale di merito approvata.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

L'esistenza di procedimenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di 6 mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) se non decorsi 3 anni dall'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente in materia, salvo diversa valutazione di questo Ente.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. Rimane salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di variare la data di entrata in servizio anche per ragioni di pubblico interesse e/o sopravvenuti motivi di carattere organizzativo.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e saranno soggette alle medesime formalità e obblighi previsti per i vincitori.

Ai fini di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 art. 41 comma 2-bis, per procedere all'assunzione verrà richiesta dal Comune di Cormano, ove previsto, la copia della cartella sanitaria e di rischio in possesso del lavoratore stesso ai sensi dell'articolo 25, comma 1, lettera e del medesimo decreto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

ART. 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti).

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la Commissione esaminatrice con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-scientifico specialistico.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormano. L'informativa completa è allegata al presente bando.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze, Dottoressa Ruspi Simona Alessia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame scritta.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori anche successivamente alla formazione della graduatoria finale, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.279/223/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E FINANZE**
(Dott.ssa Simona Alessia Ruspi)